

Утверждено приказом
МБОУ № 32 г. Липецка
от 31.08.2020 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
в МБОУ № 32 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 32 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, статьей 6 закона Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» в целях социальной поддержки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 32 г. Липецка.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

2. Организационные принципы

2.1. Режим организации питания

2.1.1. Режим питания устанавливается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.1.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю для всех обучающихся образовательного учреждения – с понедельника по пятницу включительно.

2.1.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. Для создания условий организации питания в ОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Для организации питания работники ОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное двухнедельное меню;
- Положение о бракеражной комиссии;
- график посещения столовой.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 10 и 20 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОУ. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 24 часа и уточняется накануне не позднее 10.00 часов.

3.1.4. Примерное двухнедельное меню согласуется с управлением Роспотребнадзора по Липецкой области и утверждается департаментом образования администрации города Липецка.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Администрация ОУ осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В образовательном учреждении предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в образовательном учреждении.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
– средств бюджета Липецкой области, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей, посещающих группу продленного дня (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств областного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Питание за счет средств родительской платы предоставляется учащимся, посещающим группы продленного дня, производится только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в группу продленного дня.

4.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в образовательном учреждении. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть за 24 часа до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Все обучающиеся МБОУ № 32 г. Липецка относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и имеют право на возмещение расходов за двухразовое питание.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор образовательного учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания учащихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах.

6.2. Заместитель директора, ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют заместителю директора, ответственному за организацию питания в образовательном учреждении, заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 9.50 уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета ОУ, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ;
- вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет заместитель директора, ответственный за организацию питания.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся
Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору МБОУ № 32 г. Липецка
Л.Н. Бельских
родителя (законного представителя):

Ф.И.О.

адрес по месту регистрации, телефон

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____, ученику _____ класса, в
дни посещения образовательного учреждения на период с 1 сентября 2020
года по 31 мая 2021 года бесплатное горячее питание в связи с тем, что
ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями
здоровья.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

Дата

подпись/расшифровка