

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
департамента образования
администрации города
Липецка



А.В. Мочалов

Приказ от 11.07.2017 № 1029

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения № 32 г. Липецка

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 32 г. Липецка следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. раздела I. "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в следующей редакции:

"1.2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", иными нормативными правовыми актами".

2. Пункт 3.3. раздела III. "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА" Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Под специальными условиями для получения образования учащимися понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АООП учащимися».

3. Пункт 4.5. раздела IV. "УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ" Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений об изменении программы развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для

охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

- рассматривает иные вопросы, отнесённые к полномочиям Общего собрания Работников на основании локальных актов Учреждения.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения».

4. Подпункт 10 Пункта 4.13. раздела IV. "УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ" Устава изложить в следующей редакции:

«10) принимает решение о:

- проведении промежуточной аттестации;

- переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно;

- определении в период занятий требований к форме одежды учащихся;

- выдаче выпускникам Учреждения свидетельства об обучении;

- выдачи лицам, освоившим часть АООП и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;

- поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».

5. Подпункт 11 пункта 4.13. раздела IV. "УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ" Устава изложить в следующей редакции:

«11) рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Педагогического совета на основании локальных актов Учреждения или вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях, при получении полномочий от Учредителя и по вопросам определяемыми Учредителем».

6. Пункт 4.23. раздела IV. "УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ" Устава изложить в следующей редакции:

«4.23. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения. Директор Учреждения вправе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные

инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы по Учреждению;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие работников Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, календарный учебный график;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации».

7. Пункт 4.13. раздела IV. "УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ" Устава

дополнить подпунктом 12 изложенным в следующей редакции:

«12) заслушивает отчёт Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования».

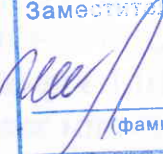
8. Пункт 7.2. раздела VII. "ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ" изложить в следующей редакции:


«7.2. Решение о принятии и изменении Устава принимает Учредитель Учреждения».

9. Пункт 10.1. раздела X. "РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ" изложить в следующей редакции:

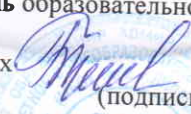
«10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям».

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024842845011
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от
«18» 07 2017 г.
за ГРН 2144824235493
Межрайонная ИФНС № 6 по Липецкой области
Заместитель начальника

Д.Л. Подивкина
(фамилия, инициалы)

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено на 5
«18» 07 2017

Д.Л. Подивкина
(подпись)



Прочито и пронумеровано и скреплено печатью
(пять) листов.
Руководитель образовательного учреждения
Л.Н.Бельских 
(подпись) М.П.
«07» июля 2017 года

