**План – график**

**мероприятий по подготовке и проведению**

**итоговой аттестации**

**в МБОУ № 32г. Липецка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **I. Распорядительное и инструктивное обеспечение** | | | | | |
| 1.1 | Подготовка проекта приказа «О проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 году» | | март | | Томилина Н.А. |
| 1.2 | Подготовка приказов:  - «О допуске к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 году» | | апрель | | Томилина Н.А. |
| - «О безопасной жизнедеятельности учащихся 9-х классов во время экзаменов» | |
| - «Об окончании школы учащихся 9-х классов в 2020 году» | |
| - «О выдаче документов об образовании» | |
| **Ожидаемые результаты:**  **-** сформированность пакета распорядительных документов регламентирующих подготовку проведения итоговой аттестации в 2020 году | | | | | |
| **II. Методическое и кадровое обеспечение** | | | | | |
| 2.1 | Подготовка и проведение совещаний при заместителе директора:  - о подготовке и проведении итоговой аттестации выпускников в 2020 году;  - о нормативно-правовом обеспечении проведения итоговой аттестации учащихся в 2020 году;  - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 году;  - о результатах итоговой аттестации; | | в течение года | | Томилина Н.А. |
| 2.2 | Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения итоговой аттестации в 2020 году. | | в течение года | | Томилина Н.А. |
| **Ожидаемые результаты:**  **-** повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению итоговой аттестации, учащихся, родителей. | | | | | |
|  | **III. Организационно-технологическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Сбор информации о количестве участников экзамена по профильному труду | | февраль | | Томилина Н.А.  Кудрявцева И.Н.  Боев О.С. |
| 2. | Формирование базы выпускников 9 классов, проходящих итоговую аттестацию в 2019 -2020 учебном году | | февраль-март | | Томилина Н.А. |
| 3. | Обеспечение участия выпускников 9 классов в итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным МБОУ № 32 г. Липецка | | май-июнь | | Томилина Н.А.  Кудрявцева И.Н.  Боев О.С. |
| 4. | Тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов к итоговой аттестации. | | май | | Томилина Н.А.  Логудкина О.Н. |
| 5. | Организация ознакомления участников итоговой аттестации с результатами экзамена. | | май - июнь | | Томилина Н.А. |
| **Ожидаемые результаты:**  **-** сформированность организационных условий для проведения итоговой аттестации в соответствии с требованиями нормативных правовых документов | | | | | |
| **IV. Информационное обеспечение** | | | | | |
| 1. | Размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения итоговой аттестации в 2019- 2020 учебном году | | постоянно | | Никандров И.Н. |
| 2. | Организация и проведение родительского собрания «ИА: в вопросах и ответах» Информирование родителей учащихся 9 – х классов об особенностях ИА | | октябрь февраль  май | | Томилина Н.А.  Кудрявцева И.Н.  Боев О.С. |
| 3. | Подготовка информационно-разъяснительных памяток для родителей (основные положения ИА, даты экзамена) | | март  апрель | | Томилина Н.А.  Кудрявцева И.Н.  Боев О.С. |
| 4. | Организация и проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к итоговой аттестации. | | в течение года | | Кудрявцева И.Н.  Боев О.С. |
| 5. | Оформление и систематическое обновление информационного стенда об ИА в рекреации ОУ. | | в течение года | | Томилина Н.А. |
| 6. | Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся к ИА. | | февраль - май | | Педагог-психолог |
| **Ожидаемые результаты:**  - сформированность достоверной, полной и открытой информационной об итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 году | | | | | |
| **V. Статистика и анализ результатов.** | | | | | |
| 1. | | Организация внутришкольного управления подготовкой выпускников к ИА. | | в течение года | Томилина Н.А. |
| 2. | | Анализ результатов ИА – 2020 (публичный доклад ОУ, педагогические советы ОУ) | | июль - сентябрь | Томилина Н.А. |
| 3. | | Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников. | | август-сентябрь | Томилина Н.А.  Кудрявцева И.Н.  Боев О.С. |
| **Ожидаемые результаты:**  - оптимизация управленческих действий по подготовке и проведению ИА  - формирование образовательной статистики о качестве образования на основе систематизации, анализа статистических и информационных материалов о результатах ИА. | | | | | |

**СОСТАВ**

**рабочей группы**

**для решения организационных вопросов**

**по подготовке к итоговой аттестации**

**МБОУ № 32 г. Липецка в 2019-2020 учебном году**

1. Бельских Л. Н. – директор;
2. Томилина Н.А. – заместитель директора;
3. Пономарева М.В. – заместитель директора;