|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  Протокол от 29.05.2017 № 5 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ № 32 г. Липецка  от 05.06.2017 № 44 | Принято  на заседании педагогического совета  Протокол № 10 от 27.08.2015 г. | Утверждено  приказом директора  МБОУ № 32 г. Липецка  от 31.08.2015 г. № 125 | | |  | |
|  |  | |

**Порядок**

**зачёта результатов освоения обучающимися**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 32 г. Липецка учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1.1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей) (далее – учебных предметов), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП): личное дело, справку об обучении, документ об обучении – наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении АООП вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

1.3. Зачёт производится для учащихся:

- обучавшихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме; временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;

- ранее обучавшихся в других образовательных организациях; изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

- название учебного предмета;

- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

2) документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:

- название учебного предмета;

- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании,

3) справку об обучении или о периоде обучения.

Учреждение самостоятельно получает информацию о наличии лицензии (и ее реквизитах) на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

1.6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

1) полностью совпадает наименование учебного предмета;

2) объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения.

1.7. Образовательная организация вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 1.5. и п. 1.6. Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

1.9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 1.5. и п. 1.6. Положения, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять следующее решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации и наличии учителя, преподающего в учреждении тот же учебный предмет).

1.10. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

1.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе, либо аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

1.12. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об обучении, справку об обучении (если учащийся отчисляется из образовательной организации).