|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол № 10 от 27.08.2015 г. | Утверждено приказом директораМБОУ СКОШ № 32 г. Липецкаот 31.08.2015 г. № 125 |  |  |

**Положение о методическом совете**

1. **Общие положения**

1.1. Методический совет является главным подразделением её методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения (далее – ОУ). Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами всех субъектов образовательного процесса, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора.

1.3. Методический совет непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения.

1. **Задачи методического совета**

2.1. В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

• определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;

•освоение нового содержания, технологий и методов коррекционной педагогики;

• организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;

• изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;

• обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов, в том числе молодых специалистов;

• обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы;

• координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

• разработка основных направлений методической работы в ОУ;

• обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

• разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

• выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей;

• организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

1. **Содержание и основные формы деятельности методического совета**
	1. В содержание деятельности методического совета входят:

• разработка и согласование требований к качеству образования школьников, объективность результатов коррекционно-развивающего направленности обучения;

• анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении;

• анализ и оценка деятельности методических объединений, эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

• определение основных подходов и единых требований к организации методической работы педагогов образовательного учреждения;

• организация разработки и внедрения программы развития;

• консультирование педагогов по проблемам образовательной деятельности, профессионального самосовершенствования;

• организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов;

• организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;

• организация и развитие связей с учреждениями профессионального образования с целью профориентации учащихся;

• анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам;

• участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации учителей;

• обсуждение, рассмотрение и рекомендации к утверждению рабочих программ по учебным предметам, календарно-тематических планов, положений о конкурсах, соревнованиях общешкольного уровня, обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
• разработка и совершенствование средств наглядности в обучении, а также методики их использования в учебном процессе;

 • взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

• разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

1. **Организация деятельности методического совета**

4.1. Руководитель методического совета назначается директором и выполняет следующие функции:

• планирует работу методической службы;

• оказывает методическую помощь руководителям методических объединений;

• участвует в организации ученических конкурсов, проектов различных уровней;

• контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

4.2. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений, проблемных и творческих групп, психологи, логопеды, социальные педагоги.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

1. **Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

• выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;

• вносить предложения об установлении доплат за организацию творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный" и другие.

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

• участвовать в заседаниях методического совета;

• знать тенденции развития образования;

• владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;

• своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

• координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;

• активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

1. **Документация методического совета**

6.1. К документации методического совета относятся:

• приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета;

• приказ о назначении на должность руководителя методического совета;

• положение о методическом совете;

• анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием:

— степени выполнения плана работы методической службы;

— степени выполнения рабочих программ;

— оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;

— оценки результатов конкурсов, проектной деятельности (в динамике за несколько лет);

— негативные тенденции в работе методической службы и отдельных методических объединений и (если таковые имелись);

• план работы методической службы в новом учебном году;

• банк данных об учителях;

• план работы с молодыми учителями;

• план проведения предметных недель или декад;

• сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;

• текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;

• протоколы заседаний методического совета.

6.2. Анализ деятельности методической службы, план работы на год представляется администрации в конце учебного года.