

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ № 32

**П Р И К А З**

31.08.2018 № 94

г. Липецк

|  |
| --- |
| Об организации питания  учащихся в первом полугодии  2018-2019 учебного года |
|  |
| Во исполнение приказа департамента администрации города Липецка от 22.08.2018 г. № 1113«Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2018/2019 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2018 году» |
| ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Организовать питание в первом полугодии 2017-2018 учебного года:  - двухразовое (из расчета 35 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.  - трехразовое (из расчета 68 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 33 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся, посещающих группы продленного дня с ограниченными возможностями здоровья;    2. Назначить ответственным за осуществление контроля за организацией питания учащихся, качеством готовых блюд, составление отчетности по питанию, за составление табеля учета посещаемости детей, обучающихся на дому, заместителя директора И.Ю.Шелковую.  3. Заместителю директора И.Ю. Шелковой обеспечить сдачу отчетных данных в департамент образования города Липецка согласно заявке за месяц до 5 числа месяца, следующего за отчетным. |
| 4. Утвердить бракеражную комиссию в составе:  И.Ю. Шелковая – заместитель директора;  О.В. Зуева – медицинская сестра;  И.А. Черных - повар–бригадир.  5. Бракеражной комиссии контролировать соответствие завтраков и обедов меню, выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.  6. Осуществлять питание учащихся завтраком и обедом согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей, полдником в присутствии воспитателей группы продленного дня (Приложение № 1). В случае отсутствия классного руководителя с разрешения дежурного администратора ответственность за сопровождение учащихся возлагается на учителя, проводившего урок перед завтраком или обедом.  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. |
|  |
|  |
| Директор Л.Н.Бельских |

Приложение к приказу

МБОУ № 32 г. Липецка

от 31.08.2018 № 94

График посещения столовой

в первом полугодии 2018-2019учебного года

(пятидневный режим питания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 перемена (09.40-09.50) - завтрак** | | |
| класс | Количество учащихся | Ответственный за питание |
| 1а | 9 | Панова О.Ю. |
| 2а | 9 | Калинина М.В. |
| 3а | 16 | Салмина С.В. |
| 4б | 12 | Соколова С.А. |
| **2 перемена (10.30-10.50) - завтрак** | | |
| 4а | 12 | Шашова Г.М. |
| 5а | 16 | Дмитриева Н.Н. |
| 6а | 18 | Раздобарин В.И. |
| 6б | 20 | Тарыгин Е.В. |
| 6в | 7 | Гончарова Н.Б. |
| 8б | 2 | Щербакова Н.В. |
| 9б | 4 | Меремьянина А.И. |
| 9 доп | 1 | Хатами Р.С. |
| **10.50 - 11.00- обед** | | |
| 1а | 9 | Панова О.Ю. |
| **3 перемена (11.30-11.50) - завтрак** | | |
| 7а | 13 | Хальзев Э.А |
| 7б | 14 | Логудкина О.Н. |
| 8а | 11 | Кудрявцева И.Н. |
| 8в | 12 | Боев О.С. |
| 9а | 13 | Долгих О.Н. |
| 9в | 11 | Ряшенцева Н.И. |
| **4 перемена (12.30-12.45) - обед** | | |
| 4а | 12 | Шашова Г.М. |
| 4б | 12 | Соколова С.А. |
| 2а | 9 | Калинина М.В. |
| 3а | 16 | Салмина С.В. |
| **5 перемена (13.25-13.35) - обед** | | |
| 5а | 16 | Дмитриева Н.Н. |
| 6а | 18 | Раздобарин В.И. |
| 6б | 20 | Тарыгин Е.В. |
| 6в | 7 | Гончарова Н.Б. |
| 8б | 2 | Щербакова Н.В. |
| 8в | 12 | Боев О.С. |
| 9б | 4 | Меремьянина А.И. |
| 9 доп | 1 | Хатами Р.С. |
| **6 перемена (14.15-14.25) - обед** | | |
| 7а | 13 | Хальзев Э.А |
| 7б | 14 | Логудкина О.Н. |
| 8а | 11 | Кудрявцева И.Н. |
| 9а | 13 | Долгих О.Н. |
| 9в | 11 | Ряшенцева Н.И. |

График посещения столовой

в первом полугодии 2018-2019учебного года

(пятидневный режим питания)

1б, 2б, 3б, 3в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник, вторник, среда, пятница** | | |
| **9.00-9.20 – завтрак** | | |
| класс | Количество учащихся | Ответственный за питание |
| 1б | 9 | Поштарук А.Г. |
| 2б | 7 | Нестерова А.М. |
| 3б | 12 | Скуридина Л.П. |
| 3в | 10 | Пушилина Н.И. |
| **10.50 – 11.20 - обед** | | |
| 1б | 9 | Поштарук А.Г. |
| **12.00-12.30 - обед** | | |
| 2б | 7 | Нестерова А.М. |
| 3б | 12 | Скуридина Л.П. |
| 3в | 10 | Пушилина Н.И. |
| **Четверг -** | | |
| **10.50-11.10 - завтрак** | | |
| 3б | 12 | Скуридина Л.П. |
| 3в | 10 | Пушилина Н.И. |

Заместитель директора Шелковая И.Ю.