

Изменения в учредительный документ
 юридического лица ОГРН 1024840845677,
 представлены при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 26.08.2021 за ГРН 2214800195333

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
 Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
 Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
 Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022



УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования города Липецка

С.В.Бедрова

Приказ от 13.08.2021 № 1146

Устав
 муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения № 32 г. Липецка
 (новая редакция)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
 ДОКУМЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 32 г. Липецка (далее именуемое Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, которое создано на основании решения Исполнительного комитета Липецкого горсовета депутатов трудящихся № 592 от 30 августа 1967 г. как школа № 13.

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение зарегистрировано инспекцией МНС России по Центральному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером № 1024840845677 от 18.11.2002.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 32 г. Липецка.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ № 32 г. Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения: 398059, Россия, город Липецк, улица Октябрьская, дом 88а.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 398059, Россия, город Липецк, улица Октябрьская, дом 88а.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.11. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Липецка, круглую печать с изображением герба города

Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, финансово-хозяйственной, административной, кадровой и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в

структуре различные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения.

Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения, и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в уполномоченный архивный орган в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным образовательным программам, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП), если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация образовательных программ начального общего образования, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- реализация дополнительной общеобразовательной программы;

- предоставление специальных условий обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - учащиеся);

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи

(психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь обучающимся, помощь учащимся в профориентации и социальной адаптации);

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация которых не является основным видом деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение создаёт необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

2.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.11. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных

программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, модулям. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся определяются образовательными программами начального общего образования и АООП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Под специальными условиями для получения образования учащимися понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися.

3.4. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение может осуществлять дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в

обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, творческих объединениях, студиях, ансамбле, театре и др.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога, организующего внеурочную деятельность, и без включения их в списочный состав объединений.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.8. Обучение в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В случае приема в Учреждение учащегося, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, родители (законные представители) дополнительно представляют в Учреждение разрешение Учредителя на прием ребенка в Учреждение.

3.9. Учащиеся принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в

Учреждение.

Правила приема в Учреждение для обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии требованиями действующего законодательства.

3.12. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе и в первом полугодии 2 класса проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.13. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учащимся в связи с завершением ими обучения по АООП выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.19. К учащимся не применяются меры дисциплинарного взыскания.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов Учреждения.

4.3. В целях учета интересов учащихся, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Общешкольный родительский комитет;
- 2) действуют представительные органы работников.

4.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, директор Учреждения вправе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представлять в

установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы по Учреждению;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие работников Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, календарный учебный график;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.10. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений об изменении программы развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания учащихся, безопасность работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Общего собрания Работников на основании локальных актов Учреждения.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.11. Общее собрание работников является постоянно действующим

органом и проводится не реже двух раз в год. Созыв Общего собрания работников осуществляется Директором Учреждения или по инициативе не менее 1/3 списочного состава работников.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания.

4.13. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.14. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является постоянно действующим органом.

В структуру Педагогического совета входят малые Педагогические советы.

4.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.16. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.17. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его следующем заседании.

4.18. Педагогический совет:

- 1) принимает образовательные программы и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;
- 2) принимает программу развития Учреждения и рассматривает вопросы ее реализации;
- 3) принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 4) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, и отвечающие опросам и интересам всех участников образовательного процесса;
- 5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 6) организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 7) определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- 8) принимает участие в выборе учебников для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 9) рассматривает аналитический отчет о результатах деятельности педагогических работников в межаттестационный период;
- 10) принимает решение о:
 - проведении промежуточной аттестации;
 - переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно;
 - определении в период занятий требований к форме одежды учащихся;
 - выдаче выпускникам Учреждения свидетельства об обучении;
 - выдаче лицам, освоившим часть АООП и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;
 - поощрении учащихся в соответствии с установленными Учреждением

видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

11) рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Педагогического совета на основании локальных актов Учреждения или вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях, при получении полномочий от Учредителя и по вопросам определяемыми Учредителем».

12) заслушивает отчёт Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования.

4.19. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения.

4.20. Учреждение ведет книгу протоколов и журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.21. Общешкольный родительский комитет избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава членов. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.22. По инициативе родителей в целях управления Учреждением создаются родительские комитеты классов. Родительские комитеты классов призваны содействовать Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах, реализующих образовательные программы.

Родительские комитеты классов избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 2-3 человек и действуют в течение одного учебного года.

4.23. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.24. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов. Собрания родителей проводятся с участием представителей администрации Учреждения, классных руководителей. На

собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.25. Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, призваны содействовать Учреждению в социальной защите учащихся.

4.26. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;

- получение полной информации о деятельности Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество

Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовыми актами города Липецка.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Учредителя в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Липецка:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждению принадлежит право оперативного управления на

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.16. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги за пределами реализуемых образовательных программ.

5.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета города Липецка.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.18. Доход от платных дополнительных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации дополнительных платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.19. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - подготовка детей к школе;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, оказание логопедической помощи детям, не являющимся учащимися Учреждения либо для учащихся Учреждения дополнительно к основным услугам по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

5.20. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;

- консультационная деятельность, в том числе консультации узких специалистов, обеспечивающие воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей и подростков с физическими и умственными недостатками;

- психолого-педагогическая диагностика;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- оказание информационных, экспертных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

5.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.22. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждение в соответствии с законодательством РФ.

5.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.24. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются

уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, а в случае, затрагивающих права работников - мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными актами Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

уполномоченными органами Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утвержденным директором Учреждения.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, а в случае установленных прав обучающихся - мнения представительных органов организации в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним учащихся, обучающихся и воспитанников, на которых распространяется действие данного локального акта.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Учреждением и подписываются директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В Устав Учреждения вносятся изменения и (или) дополнения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в Устав Учреждения по инициативе директора Учреждения, а также инициативой представительных органов организации.

7.4. Инициатива об изменении и дополнении Устава Учреждения принадлежит учащимся и их родителям (законным представителям) для представления Уставом, проектом изменения и дополнения к Уставу.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

8. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством об образовании.



Д.Л. Ползкина
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области
Д.Л. Ползкина