Подписан: БЕЛЬСКИХ ЛИЛИЯ НИКОЛАЕВНА
DN: ИНН=482406587635, СНИЛС=05470935266, E=sc32@list.ru, C=RU, S=Липецкая область, L=Липецк, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 32 Г. ЛИПЕЦКА, G=ЛИЛИЯ НИКОЛАЕВНА, SN=БЕЛЬСКИХ, CN=БЕЛЬСКИХ ЛИЛИЯ НИКОЛАЕВНА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.05.15 00:09:09+03'00'

Приложение №3
К приказу от 30.12.2020 № 148

# ПЛАН
# работы по противодействию коррупции
# МБОУ № 32 г. Липецка
# на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ | Директор | I квартал |
| 2. | Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор | III квартал |
| 3. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в ОУ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2021 года |
| 4. | Организация представления руководителем ОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством | Директор | I квартал |
| 5. | Обеспечение систематического контроля выполнения ремонтных работ в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта | Заведующая хозяйством Липовцева Л.Ю. | В период выполнения работ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Директор<br>Комиссия по противодействию коррупции | II квартал |
| 7. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ОУ, предоставление отчетов по выполнению плана мероприятий | Директор<br>Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции<br>Казимирова Е.И. | Один раз в полугодие |
| 8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ОУ, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ | Комиссия по противодействию коррупции | Но мере поступления |
| 9. | Организация размещения на стенде ОУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2021 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Комиссия по противодействию коррупции | IV квартал |
| 11. | Принятие мер по недопущению составления ОУ неофициальной отчетности | Директор | Постоянно |
| 12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заместители директора | В течение 2021 года |
| 13. | Мониторинг выполнения работниками ОУ кодексов этики и служебного поведения | Директор | В течение 2021 года |
| 14. | Привлечение к ответственности работников ОУ, допустивших коррупционные правонарушения | Директор | По мере поступления информации |
| 15. | Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах | Заместители директора | В течение 2021 года |
| 16. | Приведение к соответствию с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2021 года |
| 17. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ОУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям | Директор | I квартал |
| 18. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики деятельности ОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ОУ | Директор | В течение 2021 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания, родительские собрания) | Заместитель директора Раздобарин В.И. | В течение 2021 года |
| 20. | Размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет отчета о самообследовании | Заместитель директора Пономарева М.В. | I квартал |
| 21. | Ведение на официальном сайте ОУ страницы «Антикоррупция в школе» | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 22. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Заместители директора | В течение 2021 года |
| 23. | Проведение общешкольных мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря | Заместитель директора Раздобарин В.И. | IV квартал |
| 24. | Проведение месячника правовых знаний | Заместитель директора Раздобарин В.И. | IV квартал |
| 25. | Проведение классных часов по антикоррупционной тематике | Заместитель директора Раздобарин В.И. | IV квартал |
| 26. | Организация выставки литературы антикоррупционной тематики в школьной библиотеке | Педагог-библиотекарь Бухтоярова О.А. | IV квартал |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27. | Обеспечение контроля за недопущением фактов сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заместители директора | Постоянно |
| 28. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи свидетельств об обучении | Заместитель директора Томилина Н.А. | Постоянно |
| 29. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора Томилина Н.А.А | В течение 2021 года |